



*"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"*

## **RESOLUCIÓN GERENCIAL N°113-2025-GM-MDCG**

Castillo Grande, 31 de Octubre del 2025.

EL GERENTE MUNICIPAL (e) DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE, que suscribe;

### **VISTO:**

El Informe N°591-2025-RR. HH-YSC/MDCG, emitido por la Unidad de Recursos Humanos, por el cual solicita la aprobación del "Plan de Trabajo **"POR CONMEMORARSE EL 05 DE NOVIEMBRE DIA DEL SERVIDOR MUNICIPAL"**", el Informe N°646-2025-GPP/MDCG de la Gerencia de Planificación y Presupuesto y la Opinión Legal N°117-2025-OAJ-MDCG;

### **CONSIDERANDO:**

**Que**, el artículo 194° de la Constitución Política del Perú modificada por Ley N°30305, Ley de Reforma Constitucional, establece que las Municipalidades son órganos de gobierno local con autonomía política, económica y administrativa en asuntos de sus competencias, concordante con el artículo II del Título Preliminar N°27972, Ley Orgánica de Municipalidades, en tanto dicha autonomía radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración con sujeción al ordenamiento jurídico;

**Que**, el artículo VIII, del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades establece que los gobiernos locales están sujetos a las leyes y disposiciones que de manera general y de conformidad con la Constitución regulan las actividades y funcionamiento del Sector Público; así como las normas técnicas referidas a los servicios y bienes públicos a los sistemas administrativos del Estado que por su naturaleza son de observancia y cumplimiento obligatorio;

**Que**, de conformidad con la Ley N° 31701 Ley que declara el 5 de noviembre de cada año a del trabajador municipal y feriado no laborable; Que, según Ley N° 27658, se declara al Estado peruano en proceso de modernización en sus diferentes instancias, dependencias, entidades, organizaciones y procedimientos, con la finalidad de mejorar la gestión pública y construir un Estado democrático, descentralizado y al servicio del ciudadano.

**Que**, mediante el Informe N°591-2025-RR. HH-YSC/MDCG, emitido por la Unidad de Recursos Humanos, por el cual solicita la aprobación del Plan de Trabajo **"POR CONMEMORARSE EL 05 DE NOVIEMBRE DIA DEL SERVIDOR MUNICIPAL"**;

**Que**, mediante Informe N°646-2025-GPP-MDCG, de fecha 31 de Octubre del 2025, el Gerente de Planificación y Presupuesto de la MDCG, donde remite la Disponibilidad Presupuestal, para la ejecución del "Plan de Trabajo **"POR CONMEMORARSE EL 05 DE**







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**CASTILLO GRANDE**  
GERENCIA MUNICIPAL

*"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"*

NOVIEMBRE DIA DEL SERVIDOR MUNICIPAL", por el monto de S/. 3,000.00 (Tres Mil con 00/soles);

**Meta : 0039**

**Rubro: 18 CANON**

**Clasificador: 2.3.27.11.99**

**Monto : S/. 3,000.00 Soles.**



Que, con **OPINION LEGAL N°117-2025-OAJ-MDCG**, de fecha 31 de Octubre del 2025, emitido por la Oficina de Asesoría Jurídica –MDCG, en la que OPINA que es procedente la **POR CONMEMORARSE EL 05 DE NOVIEMBRE DIA DEL SERVIDOR MUNICIPAL**";

Que, el Artículo Primero de la **RESOLUCIÓN DE ALCALDIA N°140-2025-MDCG/A**, delega al Gerente Municipal de la Municipalidad Distrital de Castillo Grande las facultades para emitir y suscribir actos administrativos y de administración y de acuerdo con el Ítem 5.1 señala "Aprobar planes de trabajo de cualquier actividad de la entidad".

Estando a las facultades y atribuciones conferidas por la Constitución Política del Perú; la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N°27972;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º APROBAR** el PLAN DE TRABAJO POR "CONMEMORARSE EL 05 DE NOVIEMBRE DIA DEL SERVIDOR MUNICIPAL", con un presupuesto de **S/. 3,000.00** (Tres Mil 00/soles), el mismo que forma parte integrante de la presente Resolución.

**ARTÍCULO 2º.- ENCARGAR**, a la Gerencia de Administración y Finanzas, Unidad de Recursos Humanos, el cumplimiento de la presente resolución.

**ARTÍCULO 3º.- NOTIFIQUESE** a las Gerencias que tengan injerencia en el contenido de la presente resolución, y disponer las acciones administrativas pertinentes para el cumplimiento de la presente resolución.

**ARTÍCULO 4º.- ENCARGAR**, a la Unidad Informática y Sistemas su publicación en el portal Institucional <http://www.municastillogrande.gob.pe/>.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
CASTILLO GRANDE

Ing. CARLOS ALBERTO ZAVALA DE LA CRUZ  
GERENTE MUNICIPAL (e)

C.C.  
Gerencia Municipal  
Gerencia de Planificación y Presupuesto  
Gerencia de Administración y Finanzas  
Unidad de Recursos Humanos  
Oficina de Informática y Sistemas

