



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE  
CREADO EL 07 DE DICIEMBRE DEL 2015 LEY N° 30377  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



**RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N.º 192-2022-MDCG/A**

Castillo Grande, 19 de mayo de 2022.

**VISTO:**

El Informe N° 104-2022-GPPTO-MDCG/MYAH, de fecha 19 de mayo del 2022, de la Gerente de Planificación y Presupuesto, quien solicita la aprobación mediante Acto Resolutivo del Plan Operativo Institucional (POI) Multianual 2023-2025, de la Municipalidad Distrital de Castillo Grande; el MEMORANDUM N° 693-2022-GM/MDCG, de fecha 19 de mayo de 2022 del Gerente Municipal. (Reg. SG N° 364-2022)



**CONSIDERANDO:**

El artículo 194 de la Constitución Política del Perú, modificado por las Leyes de Reforma Constitucional N° 27680, 28607 y 30305, establece que las municipalidades provinciales y distritales son los órganos de gobierno local, tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, concordante con el Art. II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972. Dicha autonomía radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;



Que, mediante Decreto Legislativo N° 1088, Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico, se crea el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico (CEPLAN), como órgano rector y orientador del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico (SINAPLAN)



Que, el numeral 13.3 del artículo 13 del Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, entre otros, señala que el Presupuesto del Sector Público tiene como finalidad el logro de resultados a favor de la población y del entorno, así como mejorar la equidad en observancia a la sostenibilidad y responsabilidad fiscal conforme a la normatividad vigente, y se articula con los instrumentos del SINAPLAN.



Que, el CEPLAN emitió la "Guía para el Planeamiento Institucional", aprobada con Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2017-CEPLAN/PCD, la cual tiene como objeto establecer pautas para el planeamiento institucional que comprende la política y los planes que permiten la elaboración o modificación del Plan Estratégico Institucional y el Plan Operativo Institucional (POI);

Que, mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 00031-2022/CEPLAN/PCD se prorroga el plazo de la sección 6.2 de la Guía para el Planeamiento Institucional, estableciendo el 20 de mayo de 2022 como plazo para la aprobación del Plan Operativo Institucional Multianual 2023-2025.

Que, mediante Informe N° 104-2022-GPPTO-MDCG/MYAH, de fecha 19 de mayo del 2022, la Gerente de Planificación y Presupuesto, solicita la aprobación mediante Acto Resolutivo del Plan



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE  
CREADO EL 07 DE DICIEMBRE DEL 2015 LEY N° 30577  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



**RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N.º 192-2022-MDCG/A**

Operativo Institucional (POI) Multianual 2023-2025, y mediante MEMORANDUM N° 693-2022-GM/MDCG el Gerente autoriza proyectar acto resolutivo aprobando el Plan Operativo Institucional (POI) Multianual 2023-2025.

Según las atribuciones conferidas en el artículo 20 inciso 6) de la Ley Orgánica de las Municipalidades Ley N° 27972;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.** – Aprobar el Plan Operativo Institucional (POI) Multianual 2023-2025, de la Municipalidad Distrital de Castillo Grande el mismo que en anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

**ARTICULO SEGUNDO.** – Dejar sin efecto cualquier disposición municipal que se oponga al presente acto resolutivo.

**ARTÍCULO TERCERO.** – Encargar a la Gerencia de Planificación y Presupuesto de la Municipalidad Distrital de Castillo Grande, el seguimiento de las recomendaciones establecidas en dicho instrumento de gestión.

**ARTÍCULO CUARTO.** – Encargar a la Oficina de Secretaría General de la Municipalidad Distrital de Castillo Grande, la distribución y/o notificación de la presente resolución y a la Unidad de Relaciones Públicas e Imagen Institucional la publicación del Plan Operativo Institucional (POI) Multianual 2023-2025, de la Municipalidad Distrital de Castillo Grande en el Portal Institucional y de Transparencia Estándar <https://www.municastillogrande.gob.pe>.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE.**

INSTITUCION  
GERENCIA MUNICIPAL  
GERENCIA DE PLANNIFICACION Y PRESUPUESTO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
CASTILLO GRANDE

Pabel ESPINOZA TRÚJILLO  
ALCALDE



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE

Creado el 07 de Diciembre del 2015 – Ley N°30377

GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

LEONCIO PRADO - HUÁNUCO

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

## INFORME N° 104-2022-GPPTO-MDCG/MYAH

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE

GERENCIA MUNICIPAL

**RECIBIDO**

19 / 05 / 22

Libro: 007 N°: 3015

Hor: Firma:



A : Abog. Víctor Raúl Ramírez Rosales  
Gerente Municipal

DE : C.P.C Miriam Yaneth Aquino Herrera  
Gerente de Planificación y Presupuesto

Atención : SECRETARIA GENERAL

Asunto : SOLICITO APROBACIÓN CON RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA DE FECHA MÁXIMO 20 DE MAYO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2023 - 2025 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE.

Referencia : Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 031-2022/CEPLAN/PCD se prorroga el plazo de la sección 6. de la Guía para el Planeamiento Institucional, estableciendo el 20 de mayo de 2022 como plazo para la aprobación del Plan Operativo Institucional Multianual 2023-2025.

FECHA : Castillo Grande, 19 de Mayo del 2022.

Es grato dirigirme a Usted, para saludarlo cordialmente, así mismo de conformidad con la Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 031-2022/CEPLAN/PCD se prorroga el plazo de la sección 6. de la Guía para el Planeamiento Institucional, estableciendo el 20 de mayo de 2022 como plazo para la aprobación del Plan Operativo Institucional Multianual 2023-2025 y su cumplimiento y considerando.

### I. ANTECEDENTES:

- 1.1. Que, mediante Resolución de Alcaldía, se Aprueba el Plan Operativo Institucional Multianual 2023-2025 de la Municipalidad Distrital de Castillo Grande, de acuerdo con los lineamientos establecidos en la guía de Planeamiento Institucional Modificada por Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 00016-2019/CEPLAN/PCD.
- 1.2. Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 031-2022/CEPLAN/PCD se prorroga el plazo de la sección 6. de la Guía para el Planeamiento Institucional, estableciendo el 20 de mayo de 2022 como plazo para la aprobación del Plan Operativo Institucional Multianual 2023-2025.

### II. BASE LEGAL:

- 2.1. Constitución Política del Perú.
- 2.2. Ley N.º 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.



- 2.3. Decreto Legislativo N° 1088, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico – CEPLAN.
- 2.4. Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 026-2017/CEPLAN/PCD se aprobó la Directiva N° 001-2017-CEPLAN/PCD, "Directiva para la actualización del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional".
- 2.5. Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2017/CEPLAN/PCD se aprobó la Guía para el Planeamiento Institucional.
- 2.6. Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 016-2019/CEPLAN/PCD, de fecha 25 de marzo del 2019, que modifica la sección 6 de la Guía para el Planeamiento Institucional.
- 2.7. Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 00015-2021/CEPLAN/PC aprobada la guía para el seguimiento y evaluación de políticas nacionales y planes del SINAPLAN.
- 2.8. Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 00015-2021/CEPLAN/PCD se aprobó la Guía para el seguimiento y evaluación de políticas nacionales y planes del SINAPLAN.
- 2.9. Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 00016-2021/CEPLAN/PCD Prorrogar el plazo de la sección 3.6 de la Guía para el seguimiento y evaluación de políticas nacionales y planes del Sinaplan, aprobada por la Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 00015- 2021-CEPLAN/PCD
- 2.10. Que, mediante **Resolución de Alcaldía, se aprueba el Plan Operativo Institucional Multianual 2023-2025** de la Municipalidad Distrital de Castillo Grande, de acuerdo con los lineamientos establecidos en la guía de Planeamiento Institucional Modificada por Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 00016-2019/CEPLAN/PCD.
- 2.11. Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 00031-2022/CEPLAN/PCD se prorroga el plazo de la sección 6,2 de la Guía para el Planeamiento Institucional, estableciendo el 20 de mayo de 2022 como plazo para la aprobación del Plan Operativo Institucional Multianual 2023-2025
- 2.12. Guía para el Planeamiento Institucional, dispone en su numeral 4.5 que los sistemas administrativos de Planeamiento Estratégico, de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, de Presupuesto Público y de Abastecimiento, operan bajo un enfoque de articulación de Sistemas Administrativos Transversales (SAT)
- 2.13. Guía para el Planeamiento Institucional, dispone en su numeral 4.5 que los sistemas administrativos de Planeamiento Estratégico, de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, de Presupuesto Público y de Abastecimiento, operan bajo un enfoque de articulación de Sistemas Administrativos Transversales (SAT)



- 2.14. Formulación y Actualización del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional, aprobada mediante Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 026-2017/CEPLAN/PCD y modificada por Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 00009-2021/CEPLAN/PCD; la Guía para el Planeamiento Institucional, aprobada mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2017/CEPLAN/PCD y modificatorias; el Decreto Legislativo N° 1088, Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico

### III. ANALISIS:

- 3.1. Que, mediante el Decreto Legislativo N° 1088 se creó el Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico - CEPLAN, como órgano rector, orientador y de coordinación de dicho sistema, y como un organismo técnico especializado adscrito a la Presidencia del Consejo de ministros;
- 3.2. Que, conforme a la Política Institucional del CEPLAN, aprobada por el Consejo Directivo del CEPLAN en su Ducentésima Cuadragésima Tercera Sesión Ordinaria de fecha 25 de febrero de 2022, corresponde posicionar la tarea del planeamiento estratégico, prospectivo, seguimiento y evaluación que desarrolla el CEPLAN en las entidades del Estado y las organizaciones de la sociedad civil, proyectándose como una institución referente y de prestigio para la toma de decisiones que conlleven a alcanzar el desarrollo a nivel nacional.
- 3.3. Que, de conformidad con el literal d) del numeral 7.2 del artículo 7 de la Directiva N° 001-2017-CEPLAN/PCD, Directiva para la Formulación y Actualización del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional, aprobada mediante Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 026-2017/CEPLAN/PCD y modificada por Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 00009-2021/CEPLAN/PCD, las políticas institucionales se concretan en los planes estratégicos institucionales (PEI) y los planes operativos institucionales (POI)
- 3.4. Que, de acuerdo a la Guía para el Planeamiento Institucional, aprobada mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2017/CEPLAN/PCD y modificatorias, el Plan Operativo Institucional (POI) es el instrumento de gestión que orienta la necesidad de recursos para implementar la estrategia institucional establecida en el Plan Estratégico Institucional (PEI)
- 3.5. Que, asimismo, el numeral 6 de la referida Guía dispone que el Plan Operativo Institucional Multianual (POI Multianual) comprende la programación multianual de las Actividades Operativas e Inversiones necesarias para ejecutar las Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) definidas en el PEI por un período no menor de tres



años, respetando el periodo de vigencia del PEI, y estableciendo además los recursos financieros y las metas físicas mensuales para cada periodo anual, en relación a los objetivos del PEI

- 3.6. Que, la Guía para el Planeamiento Institucional, dispone en su numeral 4.5 que los sistemas administrativos de Planeamiento Estratégico, de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, de Presupuesto Público y de Abastecimiento, operan bajo un enfoque de articulación de Sistemas Administrativos Transversales (SAT)
- 3.7. Que, mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 031-2022/CEPLAN/PCD se proroga el plazo de la sección 6. de la Guía para el Planeamiento Institucional, estableciendo el 20 de mayo de 2022 como plazo para la aprobación del Plan Operativo Institucional Multianual 2023-2025.
- 3.8. De conformidad con lo señalado por la Directiva N° 001-2017- CEPLAN/PCD, Directiva para la Formulación y Actualización del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional, aprobada mediante Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 026- 2017/CEPLAN/PCD y modificada por Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 00009- 2021/CEPLAN/PCD; la Guía para el Planeamiento Institucional, aprobada mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2017/ CEPLAN/PCD y modificatorias; el Decreto Legislativo N° 1088, Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico.

#### IV. CONCLUSIONES:

- 4.1 Que, mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 031-2022/CEPLAN/PCD se proroga el plazo de la sección 6. de la Guía para el Planeamiento Institucional, estableciendo el 20 de mayo de 2022 como plazo para la aprobación del Plan Operativo Institucional Multianual 2023-2025.
- 4.2 Que se ha cumplido con el registro y se ha generado Anexo B-4 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL CON PROGRAMACIÓN FÍSICA Y COSTEO (Elaborado) Año: 2023 - 2025

#### V. RECOMENDACIONES:

- 5.1. Derivar mediante y conducto regular a la Oficina de Secretaría General, a fin de gestionar su Aprobación con resolución de alcaldía con fecha 20 de mayo y su publicación, del Plan Operativo Institucional Multianual 2023 - 2025 de la Municipalidad Distrital de Castillo Grande en el Portal de Transparencia Estándar (PTE) y pagina web institucional.

Anexo B-4  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL CON PROGRAMACIÓN FÍSICA Y COSTEO (Elaborado)  
Año: 2023 - 2025

2023 - 2025  
M - GOBIERNOS LOCALES  
03 - MUNICIPALIDADES  
006 - MUNICIPALIDADES  
307020 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE

SECCIÓN DE COSTO: 03.02.02 - UNIDAD DE REVENOS Y TRIBUTACIÓN

CELLOS - FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

03.02.02.04 - RECALCULACION TRIBUTARIA OPORTUNA EN BENEFICIO DE LA MUNICIPALIDAD

PROGRAMACIÓN MENSUAL	TOTAL											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
FEBCO	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00
COSTEO \$/	3,000.00	480.00	480.00	933.00	400.00	400.00	500.00	480.00	400.00	400.00	400.00	400.00
FEBCO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
COSTEO \$/	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00

PROGRAMACIÓN MENSUAL	TOTAL											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
FEBCO	4.00	5.00	5.00	-4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
COSTEO \$/	4,100.00	5,120.00	5,140.00	4,500.00	4,100.00	4,100.00	4,100.00	4,100.00	4,100.00	4,100.00	4,100.00	4,100.00

PROGRAMACIÓN MENSUAL	TOTAL											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
FEBCO	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
COSTEO \$/	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00

PROGRAMACIÓN MENSUAL	TOTAL											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
FEBCO	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00
COSTEO \$/	1,300.00	1,300.00	1,300.00	1,300.00	1,300.00	1,300.00	1,300.00	1,300.00	1,300.00	1,300.00	1,300.00	1,300.00

PROGRAMACIÓN MENSUAL	TOTAL											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
FEBCO	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00
COSTEO \$/	1,300.00	1,300.00	1,300.00	1,300.00	1,300.00	1,300.00	1,300.00	1,300.00	1,300.00	1,300.00	1,300.00	1,300.00



TOPO LAS FUENTES DE FRANCHAMBIATO	GRANDE	Alta	2023	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	62.00
DOCUMENTO DEL PAGO DE PLANILLAS BAJOS LOS INFERENTES REGIMENES IVA, CAS Y ITR	PLANILLA	Alta	2023	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	62.00
COSTEO																
S/ 3.460.00 3.260.00 3.260.00 3.260.00 3.260.00 3.260.00 3.260.00 3.260.00 3.260.00 3.260.00 3.260.00 3.260.00 3.260.00 3.260.00 3.260.00 37.000.00																

SE COSTO: 03.02.04 - UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

ACTUALIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL

CANCELACIONES FORTALEZAS DEL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD

ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PERIODOD MULTIANUAL	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	40.00
REDACCION DE CONTRATOS DE LAS DIFERENTES MODALIDADES EN LA ENTRADA	100608 - CASTILLO GRANDE	Alta	2023	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00
COSTEO																
S/ 1.224.817.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00																

RECEPCION Y RETENCION DE DOCUMENTOS DE LA UNIDAD	100608 - CASTILLO GRANDE <th>Alta <th>2023 <th>50.00 <th>50.00 <th>50.00 <th>50.00 <th>50.00 <th>50.00 <th>50.00 <th>50.00 <th>50.00 <th>50.00 <th>50.00 <th>50.00 <th>50.00 </th></th></th></th></th></th></th></th></th></th></th></th></th></th></th>	Alta <th>2023 <th>50.00 <th>50.00 <th>50.00 <th>50.00 <th>50.00 <th>50.00 <th>50.00 <th>50.00 <th>50.00 <th>50.00 <th>50.00 <th>50.00 <th>50.00 </th></th></th></th></th></th></th></th></th></th></th></th></th></th>	2023 <th>50.00 <th>50.00 <th>50.00 <th>50.00 <th>50.00 <th>50.00 <th>50.00 <th>50.00 <th>50.00 <th>50.00 <th>50.00 <th>50.00 <th>50.00 </th></th></th></th></th></th></th></th></th></th></th></th></th>	50.00 <th>50.00 <th>50.00 <th>50.00 <th>50.00 <th>50.00 <th>50.00 <th>50.00 <th>50.00 <th>50.00 <th>50.00 <th>50.00 <th>50.00 </th></th></th></th></th></th></th></th></th></th></th></th>	50.00 <th>50.00 <th>50.00 <th>50.00 <th>50.00 <th>50.00 <th>50.00 <th>50.00 <th>50.00 <th>50.00 <th>50.00 <th>50.00 </th></th></th></th></th></th></th></th></th></th></th>	50.00 <th>50.00 <th>50.00 <th>50.00 <th>50.00 <th>50.00 <th>50.00 <th>50.00 <th>50.00 <th>50.00 <th>50.00 </th></th></th></th></th></th></th></th></th></th>	50.00 <th>50.00 <th>50.00 <th>50.00 <th>50.00 <th>50.00 <th>50.00 <th>50.00 <th>50.00 <th>50.00 </th></th></th></th></th></th></th></th></th>	50.00 <th>50.00 <th>50.00 <th>50.00 <th>50.00 <th>50.00 <th>50.00 <th>50.00 <th>50.00 </th></th></th></th></th></th></th></th>	50.00 <th>50.00 <th>50.00 <th>50.00 <th>50.00 <th>50.00 <th>50.00 <th>50.00 </th></th></th></th></th></th></th>	50.00 <th>50.00 <th>50.00 <th>50.00 <th>50.00 <th>50.00 <th>50.00 </th></th></th></th></th></th>	50.00 <th>50.00 <th>50.00 <th>50.00 <th>50.00 <th>50.00 </th></th></th></th></th>	50.00 <th>50.00 <th>50.00 <th>50.00 <th>50.00 </th></th></th></th>	50.00 <th>50.00 <th>50.00 <th>50.00 </th></th></th>	50.00 <th>50.00 <th>50.00 </th></th>	50.00 <th>50.00 </th>	50.00
COSTEO																
S/ 1.300.00 1.300.00 1.300.00 1.300.00 1.300.00 1.300.00 1.300.00 1.300.00 1.300.00 1.300.00 1.300.00 1.300.00 1.300.00 1.300.00 1.300.00 1.300.00																

GENERACION DE PLANILLAS DE LOS DIFERENTES REGIMENES LABORALES

100608 - CASTILLO GRANDE	Alta	2023 <th>5.00 <th>5.00 <th>5.00 <th>5.00 <th>5.00 <th>5.00 <th>5.00 <th>5.00 <th>5.00 <th>5.00 <th>5.00 <th>5.00 <th>5.00 <th>5.00 </th></th></th></th></th></th></th></th></th></th></th></th></th></th>	5.00 <th>5.00 <th>5.00 <th>5.00 <th>5.00 <th>5.00 <th>5.00 <th>5.00 <th>5.00 <th>5.00 <th>5.00 <th>5.00 <th>5.00 <th>5.00 </th></th></th></th></th></th></th></th></th></th></th></th></th>	5.00 <th>5.00 <th>5.00 <th>5.00 <th>5.00 <th>5.00 <th>5.00 <th>5.00 <th>5.00 <th>5.00 <th>5.00 <th>5.00 <th>5.00 </th></th></th></th></th></th></th></th></th></th></th></th>	5.00 <th>5.00 <th>5.00 <th>5.00 <th>5.00 <th>5.00 <th>5.00 <th>5.00 <th>5.00 <th>5.00 <th>5.00 <th>5.00 </th></th></th></th></th></th></th></th></th></th></th>	5.00 <th>5.00 <th>5.00 <th>5.00 <th>5.00 <th>5.00 <th>5.00 <th>5.00 <th>5.00 <th>5.00 <th>5.00 </th></th></th></th></th></th></th></th></th></th>	5.00 <th>5.00 <th>5.00 <th>5.00 <th>5.00 <th>5.00 <th>5.00 <th>5.00 <th>5.00 <th>5.00 </th></th></th></th></th></th></th></th></th>	5.00 <th>5.00 <th>5.00 <th>5.00 <th>5.00 <th>5.00 <th>5.00 <th>5.00 <th>5.00 </th></th></th></th></th></th></th></th>	5.00 <th>5.00 <th>5.00 <th>5.00 <th>5.00 <th>5.00 <th>5.00 <th>5.00 </th></th></th></th></th></th></th>	5.00 <th>5.00 <th>5.00 <th>5.00 <th>5.00 <th>5.00 <th>5.00 </th></th></th></th></th></th>	5.00 <th>5.00 <th>5.00 <th>5.00 <th>5.00 <th>5.00 </th></th></th></th></th>	5.00 <th>5.00 <th>5.00 <th>5.00 <th>5.00 </th></th></th></th>	5.00 <th>5.00 <th>5.00 <th>5.00 </th></th></th>	5.00 <th>5.00 <th>5.00 </th></th>	5.00 <th>5.00 </th>	5.00
COSTEO																
S/ 2.360.00 2.360.00 2.360.00 2.360.00 2.360.00 2.360.00 2.360.00 2.360.00 2.360.00 2.360.00 2.360.00 2.360.00 2.360.00 2.360.00 2.360.00 2.360.00																

ENTREGA DE BOLITAS DE PAGO, CONSTANCIAS, CERTIFICADOS Y OTROS

100608 - CASTILLO GRANDE	Alta	2023 <th>40.00</th> <th>40.00</th> <th>40.00</th> <th>40.00</th> <th>40.00</th> <th>40.00</th> <th>40.00</th> <th>40.00</th> <th>40.00</th> <th>40.00</th> <th>40.00</th> <th>40.00</th> <th>40.00</th> <th>40.00</th>	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00
COSTEO																
S/ 50.00 50.00 50.00 50.00 50.00 50.00 50.00 50.00 50.00 50.00 50.00 50.00 50.00 50.00 50.00 50.00																

CENTRO DE COSTO: 03.02.05 - UNIDAD DE CONTABILIDAD

EFECTUAR EL CONTROL DE LA CAPTACION DE INGRESOS, REALIZANDO EL REGISTRO DIARIO DE LOS INGRESOS Y GASTOS EN EL MAYOR, ASI COMO EN LOS APLICADOS APROBADOS POR LA MUNICIPALIDAD

ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PERIODOD MULTIANUAL	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	9.00
SUPERVISAR, COORDINAR Y CONTROLAR LOS INCREMENTOS DE INGRESOS DE FONDOS	100608 - CASTILLO GRANDE	Alta	2023	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00
COSTEO																
S/ 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00																

APLICACION DE LOS SISTEMAS DE CONTABILIDAD Y TESORERIA, EFECTUANDO ARREGLOS DE CAJA COMPRESIVOS

100608 - CASTILLO GRANDE	Alta <th>2023 <th>1.00</th> <th>1.00</th> <th>1.00</th> <th>1.00</th> <th>1.00</th> <th>1.00</th> <th>1.00</th> <th>1.00</th> <th>1.00</th> <th>1.00</th> <th>1.00</th> <th>1.00</th> <th>1.00</th> <th>1.00</th> </th>	2023 <th>1.00</th> <th>1.00</th> <th>1.00</th> <th>1.00</th> <th>1.00</th> <th>1.00</th> <th>1.00</th> <th>1.00</th> <th>1.00</th> <th>1.00</th> <th>1.00</th> <th>1.00</th> <th>1.00</th> <th>1.00</th>	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
COSTEO																
S/ 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00																







MEJORAR EL DESARROLLO HUMANO Y HÁBITOS SALUDABLES EN EL DISTRITO  
PROGRAMAS DE APOYO SOCIAL, DEFENSIVOS DE FORMA PERMANENTE A CAUSAS DE POBLACIÓN VULNERABLES DEL DISTRITO

ACTIVIDAD OPERATIVA	UBICADO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	TOTAL ANUAL
MONITOREO DE PRESTACIONES DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANEADA DE ECHECROS PARA HOGARES CONCENTRADOS	100608 - CASTILLO GRANDE	SISTEMA DE TRATAMIENTO INSTALADO	May Alta	2023	416.47	416.47	416.47	416.47	416.47	416.47	416.47	416.47	416.47	416.47	416.47	416.47	416.47	416.47
<b>FISICO</b>						3.00	3.00	3.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
<b>COSTEO \$/</b>						416.47	416.47	416.47	416.47	416.47	416.47	416.47	416.47	416.47	416.47	416.47	416.47	416.47

03.06.02 - UNIDAD LOCAL DE REGISTRO CIVIL

03.06 - FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL

MEJORAR EL DESARROLLO HUMANO Y HÁBITOS SALUDABLES EN EL DISTRITO  
PROGRAMAS DE APOYO SOCIAL, DEFENSIVOS DE FORMA PERMANENTE A CAUSAS DE POBLACIÓN VULNERABLES DEL DISTRITO

ACTIVIDAD OPERATIVA	UBICADO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	TOTAL ANUAL
CALLAR, CALIFICAR, RESOLVER Y REGISTRAR LAS SOLICITUDES DE INSCRIPCION DE ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y DEFUNCION, MANAJARSE EN LAS CERTIFICACIONES OTORGADAS POR LAS ENTIDADES OFICIALES CORRESPONDIENTES	100608 - CASTILLO GRANDE	ACTA REGISTRAL	May Alta	2023	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
<b>FISICO</b>						4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
<b>COSTEO \$/</b>						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

03.06.03 - UNIDAD DE PROGRAMAS SOCIALES Y FOCALIZACION DE HOGARES

03.06 - FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL

MEJORAR EL DESARROLLO HUMANO Y HÁBITOS SALUDABLES EN EL DISTRITO  
PROGRAMAS DE APOYO SOCIAL, DEFENSIVOS DE FORMA PERMANENTE A CAUSAS DE POBLACIÓN VULNERABLES DEL DISTRITO

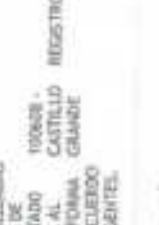
ACTIVIDAD OPERATIVA	UBICADO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	TOTAL ANUAL
MANTENER ACTUALIZADAS LAS ESTADISTICAS DE REGISTRO DEL ESTADO CIVIL Y REPORTAR AL RENEC E INE EN FORMA PERIODICA Y DE ACUERDO A LAS NORMAS VIGENTES	100608 - CASTILLO GRANDE	REGISTRO	May Alta	2023	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
<b>FISICO</b>						1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
<b>COSTEO \$/</b>						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

03.06.03 - UNIDAD DE PROGRAMAS SOCIALES Y FOCALIZACION DE HOGARES

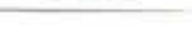
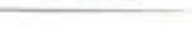
03.06 - FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL

MEJORAR EL DESARROLLO HUMANO Y HÁBITOS SALUDABLES EN EL DISTRITO  
PROGRAMAS DE APOYO SOCIAL, DEFENSIVOS DE FORMA PERMANENTE A CAUSAS DE POBLACIÓN VULNERABLES DEL DISTRITO

ACTIVIDAD OPERATIVA	UBICADO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	TOTAL ANUAL
OTORGAR CERTIFICACION DE ESTADO CIVIL BASANDOSE EN LA DECLARACION TROFIMOVICH PRESENTADA POR EL RECURRENTE	100608 - CASTILLO GRANDE	PLAZUELA	May Alta	2023	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
<b>FISICO</b>						1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
<b>COSTEO \$/</b>						3.263.30	3.263.30	3.263.30	3.263.30	3.263.30	3.263.30	3.263.30	3.263.30	3.263.30	3.263.30	3.263.30	3.263.30	3.263.30







JURISDICCION DE LA  
MUNICIPALIDAD

UNIDAD DE LIMPIEZA PUBLICA PARQUES, JARDINES Y OMBUJO  
COSTEO

POI MultiAnual con Programación Filiales y Cr



UNIDAD DE LIMPIEZA PUBLICA PARQUES, JARDINES Y OMBUJO  
COSTEO

PROMOVER LA GESTION AMBIENTAL EN EL DISTRITO  
01 - SEGURACION EN LA FUENTE Y RECOLECCION SELECTIVA DE RESIDUOS SOLIDOS EN EL DISTRITO

ACTIVIDAD OPERATIVA U.M. PRIORIDAD PERIODO MULTIANUAL META  
CARRERAS EDUCATIVAS Y SEMBLIZACION A LA POBLACION EN MATERIA DE RESIDUOS SOLIDOS  
100628 - CASTILLO GRANDE PERSONA MAY ALTA 2023  
100629 - CASTILLO GRANDE PERSONA MAY ALTA 2023

BARBERO DE CALLES, LIMPIEZA DE CONCIOS PUBLICOS Y ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS PUBLICOS  
100628 - CASTILLO GRANDE ROLMETHR MAY ALTA 2023

YOLORIZACIONES DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES  
100628 - CASTILLO GRANDE TOHELADA MAY ALTA 2023

PROGRAMACION MENSUAL	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	TOTAL
FISICO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
COSTEO \$/	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	1200.00
FISICO	105.00	105.00	105.00	105.00	105.00	105.00	105.00	105.00	105.00	105.00	105.00	105.00	1260.00
COSTEO \$/	21,485.75	21,485.75	21,485.75	21,485.75	21,485.75	21,485.75	21,485.75	21,485.75	21,485.75	21,485.75	21,485.75	21,485.75	257,829.25



ACTIVIDAD OPERATIVA U.M. PRIORIDAD PERIODO MULTIANUAL META  
RECOLECCION Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SOLIDOS  
100628 - CASTILLO GRANDE TOHELADA MAY ALTA 2023

ACTIVIDAD OPERATIVA U.M. PRIORIDAD PERIODO MULTIANUAL META  
RECOLECCION Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SOLIDOS  
100628 - CASTILLO GRANDE TOHELADA MAY ALTA 2023

PROGRAMACION MENSUAL	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	TOTAL
FISICO	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	600.00
COSTEO \$/	12,300.00	12,300.00	12,300.00	12,300.00	12,300.00	12,300.00	12,300.00	12,300.00	12,300.00	12,300.00	12,300.00	12,300.00	147,600.00



ACTIVIDAD OPERATIVA U.M. PRIORIDAD PERIODO MULTIANUAL META  
FORMULACION DEL PLAN DE TURISMO LOCAL SOSTENIBLE, ASI COMO SU ACTUALIZACION  
100628 - CASTILLO GRANDE PLAN MAY ALTA 2023

BRIGADA ASISTORIA Y CAPACITACION PARA LA CONSTITUCION DE ASOCIACIONES DE EMPREDADORES  
100628 - CASTILLO GRANDE ASOCIACIONES DE CAPACITADOS MAY ALTA 2023

PROGRAMACION MENSUAL	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	TOTAL
FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
COSTEO \$/	832.33	832.33	832.33	832.33	832.33	832.33	832.33	832.33	832.33	832.33	832.33	832.33	10,000.00



ACTIVIDAD OPERATIVA U.M. PRIORIDAD PERIODO MULTIANUAL META  
MANTENIMIENTO Y CONSERVACION PERMANENTE DE AREAS VERDES DE USO PUBLICO EN EL DISTRITO  
100628 - CASTILLO GRANDE TOHELADA MAY ALTA 2023

PROGRAMACION MENSUAL	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	TOTAL
FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
COSTEO \$/	11,485.75	11,485.75	11,485.75	11,485.75	11,485.75	11,485.75	11,485.75	11,485.75	11,485.75	11,485.75	11,485.75	11,485.75	137,829.25









POI Multianual con Programación Física y Costo

100608 - CASTILLO GRANDE ACCION MAY ALTA 2023

Table with columns: PERICO, COSTEO, and values for months 01-12.



100608 - CASTILLO GRANDE ACCION ALTA 2023

Table with columns: PERICO, COSTEO, and values for months 01-12.



100608 - CASTILLO GRANDE ACCION ALTA 2023

Table with columns: PERICO, COSTEO, and values for months 01-12.



100608 - CASTILLO GRANDE ACCION MAY ALTA 2023

Table with columns: PERICO, COSTEO, and values for months 01-12.



100608 - CASTILLO GRANDE ACCION MAY ALTA 2023

Table with columns: PERICO, COSTEO, and values for months 01-12.



100608 - CASTILLO GRANDE ACCION MAY ALTA 2023

Table with columns: PERICO, COSTEO, and values for months 01-12.



100608 - CASTILLO GRANDE ACCION MAY ALTA 2023

100608 - CASTILLO GRANDE ACCION MAY ALTA 2023









