



RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 054-2025-GM-MDCG

Castillo Grande, 27 de mayo del 2025.

EL GERENTE MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE, que suscribe:

VISTO:

El **INFORME N° 208-2025-GAF/MDCG**, de fecha 22 de mayo del 2025, de la Gerencia de Administración y Finanzas, en la que solicita que se reconozca el pago de vacaciones truncas a favor de la exservidora Riquelme León Gianina, y demás actuados que acompañan, y;

CONSIDERANDO:

Que, el Artículo 194° de la Constitución Política del Perú, señala que las municipalidades son órganos de gobierno local, con personería jurídica de derecho público y tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia y concordante con lo dispuesto en el artículo II de la Ley N°27972 – Ley Orgánica de Municipalidades. La autonomía que la constitución política del Perú establece para las municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, la Ley N°28175 – Ley Marco del Empleo Público, establece en su artículo 4°, la clasificación del personal del empleo público, precisando en su numeral 2) al empleado de confianza, definiéndolo como aquel que desempeña cargo de confianza técnico o política distinta al funcionario público, quien a su vez se encuentra en el entorno de quien designa o remueve libremente y en ningún caso será mayor al 5% de los servidores públicos o existentes en cada entidad.

Que, la Ley 29849 que establece la eliminación progresiva del Contrato Administrativo de Servicio CAS amplía otorgamiento de otros derechos laborales, en su Art.2° modificación de los Art.3° y 6° del Decreto Legislativo 1057, referidos a la definición del Contrato Administrativo de Servicios el mismo que queda establecido de la siguiente manera: "El Contrato Administrativo de Servicio constituye una modalidad especial de contratación laboral, privativa del estado. Se regula por la presente norma, no se encuentra sujeto a la Ley de Bases de la Carrera Administrativas, el régimen Laboral de la actividad privada ni a otras normas que regulan carreras administrativas especiales. El Régimen Laboral de la Especial del Decreto Legislativo 1057 tiene





carácter transitorio, el Art 6° que se refiere al beneficio de ciertos derechos dentro de ello la Vacación Remunerativa de treinta (30) días naturales.

Que, asimismo, respecto al pago de vacaciones truncas, el Artículo 8° Numeral 8.6 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, modificado por el Decreto Supremo 065-2011-PCM, señala que: "Si el contrato se extingue antes del cumplimiento del año de servicios, con el que se alcanza el derecho al descanso físico, el trabajador tiene derecho a una compensación a razón de tantos dozavos y treintavo de la retribución como meses y días que hubiera laborado, siempre que a la fecha de cese, el trabajador cuente, al menos con un mes de labor ininterrumpida en la entidad".

Asimismo, cabe indicar que ante la extinción del vínculo laboral de un servidor perteneciente al régimen del Decreto Legislativo N°1057, las entidades públicas se encuentran obligadas a efectuar la liquidación de beneficios (vacaciones no gozadas y truncas) y proceder con el pago en el plazo establecido por la Novena Disposición Complementaria Final del Reglamento del Decreto Legislativo N°1057, aprobado por el Decreto Supremo N°075-2008-PCM y modificatorias.

El derecho de descanso vacacional mediante el régimen CAS se otorga por treinta (30) días calendarios, una vez cumplido el año de la prestación de servicios; sin embargo, si el contrato CAS concluye al año de servicios o después de este sin que se haya hecho efectivo el respectivo descanso físico, el trabajador percibe el pago correspondiente al descanso físico acumulado y no gozado por cada año de servicios cumplido, sin observar a tal efecto, un máximo de períodos.

Que, en el segundo párrafo del artículo 71° del TUO de la Ley del Impuesto a la Renta y la Cuarta Disposición Final de la Ley N°27356, la obligación de retener el Impuesto a la Renta de Cuarta categoría y las contribuciones a la ONP, así como el pago de las contribuciones al ESSALUD solamente se generará una vez que el trabajador complete un año de servicios para el empleador y no en una oportunidad anterior, siempre que se haya cumplido con los requisitos establecidos para tal efecto.

Que, con **RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 005-2023-MDCG**, de fecha 2 de enero del 2023, se designa a la ING. GIANINA RIQUELME LEON, en el cargo de personal de confianza, como Gerente de Gestión de Riesgo y Desastres de la Municipalidad distrital de Castillo Grande.

Que, con **RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 295-2023-MDCG**, de fecha 3 de agosto del 2023, se da por concluida la designación a la ING. GIANINA RIQUELME





LEON, en el cargo de personal de confianza, como Gerente de Gestión de Riesgo y Desastres de la Municipalidad distrital de Castillo Grande.

Que, con **EXP.ADM. MP N° 3532**, de fecha 09 de agosto del 2023, la ING. GIANINA RIQUELME LEON, solicita el pago de vacaciones truncas referente al **RESOLUCIÓN DE ALCALDIA N° 005-2023-MDCG**

Que, con **EXP.ADM. MP N° 2264**, de fecha 22 de mayo del 2024, la ING. GIANINA RIQUELME LEON, reitera solicitud del pago de vacaciones truncas referente al **RESOLUCIÓN DE ALCALDIA N° 005-2023-MDCG**.

Que, con **INFORME N° 316-2025-GPP-MDCG**, el Gerente de Planificación y Presupuesto da la disponibilidad presupuestal para el pago de vacaciones truncas de los exservidores.

Que, con **INFORME N° 265-2025-RR.HH-YSC/MDCG**, de fecha 15 de mayo del 2025, solicita que se reconozca el pago de vacaciones truncas en la modalidad del régimen laboral del D.L 276 a favor de la exservidora GIANINA RIQUELME LEON, por haber laborado desde el 01 de enero del 2023 al 04 de agosto del 2023, desempeñándose con Gerente de Gestión de Riesgos y Desastres, según detalle:

PERIODO: 01/01/2023 al 04/08/2023	
REMUNERACION MENSUAL 2023: S/2,000.00	
NETO A PAGAR	1,116.49
AFP PRIMA	166.83
RENTA DE 5TA CATEGORIA	0.00
DESCUENTOS	0.00
SUB TOTAL	1,283.32
ESSALUD 9%	115.50
TOTAL PRESUPUESTO A CERTIFICAR	1,398.82

Que, con **INFORME N° 208-2025-GAF/MDCG**, de fecha 22 de mayo del 2025, solicita que se reconozca el pago de vacaciones truncas a favor de la exservidora GIANINA RIQUELME LEON.

Que, el Artículo Primero de la **RESOLUCION DE ALCALDIA N°244-2024-MDCG/A**, delega al Gerente Municipal de la Municipalidad Distrital de Castillo Grande las facultades para emitir y suscribir actos administrativos y de administración y a acuerdo con el Ítem 3.6 señala "Otorgar y reconocer por acto resolutivo, todos los derechos y beneficios que establecen las normas laborales a todos los servidores, cualquiera sea su naturaleza o régimen correspondiente a la segunda instancia administrativa".





En mérito a los fundamentos expuestos y en uso de las facultades otorgadas en la Ley Orgánica de Municipalidades – Ley N°27972 Artículo 20° inciso 6, y demás normas conexas.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - RECONOCER y OTORGAR la compensación por vacaciones truncas a la exservidora **GIANINA RIQUELME LEON**, por el monto de **S/ 1,398.82 (Mil trescientos noventa y ocho con 82/100 soles)**, según detalle:

PERIODO: 01/01/2023 al 04/08/2023	
REMUNERACION MENSUAL 2023: S/.2,000.00	
NETO A PAGAR	1,116.49
AFP PRIMA	166.83
RENTA DE 5TA CATEGORIA	0.00
DESCUENTOS	0.00
SUB TOTAL	1,283.32
ESSALUD 9%	115.50
TOTAL PRESUPUESTO A CERTIFICAR	1,398.82

ARTÍCULO SEGUNDO. – ENCARGAR, a la Gerencia de Planificación y Presupuesto, Gerencia de Administración y Finanzas, Unidad de Recursos Humanos, lo dispuesto en el presenta acto resolutivo conforme a sus atribuciones.

ARTÍCULO TERCERO. – NOTIFICAR, a la Gerencia de Administración y Finanzas, Unidad de Recursos Humanos, el cumplimiento de la presente Resolución.

ARTÍCULO CUARTO. - NOTIFICAR, la presente Resolución a la exservidora **GIANINA RIQUELME LEON**, para su conocimiento y fines pertinentes.

ARTÍCULO QUINTO. – ENCARGAR, a la Oficina Informática y Sistemas su publicación en el portal Institucional <http://www.municastillogrande.gob.pe/>.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, ARCHÍVESE Y PUBLÍQUESE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CASTILLO GRANDE
M.G. CPC. *Rosaura González Córdova*
GERENTE MUNICIPAL

C.C.
Gerencia de Administración y Finanzas
Unidad de Recursos Humanos
Oficina de Informática y Sistemas
Archivo/GM/MDCG