



BICENTENARIO
PERÚ 2021

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
CREADO EL 07 DE DIC. MEMBRADO DEL 2015 LEY N° 30377
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N.º 433-2022-MDCG/A

Castillo Grande, 30 de noviembre de 2022.



VISTO: El INFORME N° 0346-2022-RR. HH/MDCG, de fecha 30 de noviembre del 2022, suscrito por la Jefe de la Unidad de Recursos Humanos, C.P.C Miriam Yaneth Aquino Herrera que consigna como asunto: Rol de vacaciones del personal de la Municipalidad Distrital de Castillo Grande para el ejercicio fiscal 2023 contratado según Decreto Legislativo N° 728 (Reg. SG N° 811-2022) y;

CONSIDERANDO:

Conforme lo establece la Constitución Política del Perú, modificada por las Leyes de Reforma Constitucional N° 27680, 28607 y 30305, en concordancia con el artículo II del Título Preliminar de la Ley N.º 27972 - Ley Orgánica de Municipales establece que los Gobiernos locales, tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, precisándose que le compete a las municipalidades la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, el artículo 25 de la Constitución Política del Perú, reconoce el derecho de los trabajadores de gozar de descanso semanal y anual remunerados.

Que, en concordancia con la autonomía política que gozan los gobiernos locales, el inciso 6, artículo 20º de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades establece que es atribución del alcalde dictar Decretos y Resoluciones de Alcaldía, con sujeción a las Leyes y Ordenanzas, de igual manera el artículo 43º de la acotada Ley, establece que las Resoluciones de Alcaldía aprueban y resuelven los asuntos de carácter administrativo.

Que, de conformidad a lo dispuesto por el Decreto Legislativo N° 728, por derecho les corresponde gozar de vacaciones remuneradas que son obligatorias e irrenunciables razón por el cual las entidades públicas aprobarán en el mes de noviembre de cada año el rol de vacaciones para el año siguiente, en función al ciclo laboral completo, para lo cual se tendrá en cuenta las necesidades de servicio y el interés del servidor, Cualquier variación posterior de las vacaciones deberán efectuarse de forma regular y con la debida fundamentación.

Que, mediante INFORME N° 0346-2022-RR. HH/MDCG, de fecha 30 de noviembre del 2022, la jefe de la Unidad de Recursos Humanos C.P.C Miriam Yaneth Aquino Herrera presenta el rol de vacaciones del personal de la Municipalidad Distrital de Castillo Grande contratado según el Decreto Legislativo N° 728 para el ejercicio fiscal 2023.

Que, mediante proveído del despacho de Gerencia Municipal de fecha 30 de noviembre del 2022, el Gerente Municipal ordena proyectar acto resolutorio aprobando el cronograma de vacaciones del personal de la Municipalidad Distrital de Castillo Grande contratado según el Decreto Legislativo N° 728 Ley de Productividad y Competitividad Laboral, para el ejercicio fiscal 2023.



El presente documento es una copia de un documento original que se encuentra en el expediente N° 0346-2022-RR. HH/MDCG, de fecha 30 de noviembre del 2022.



BICENTENARIO
PERÚ 2021

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
CREADO EL 07 DE DICIEMBRE DEL 2015 (L. N° 20177
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N.º 433-2022-MDCG/A

Por los considerandos señalados y en uso de las facultades conferidas por la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades y sus modificatorias;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. APROBAR el cronograma de vacaciones del personal de la Municipalidad Distrital de Castillo Grande contratado según el Decreto Legislativo N° 728 Ley de Productividad y Competitividad Laboral, para el ejercicio fiscal 2023, presentado por la Jefe de la Unidad de Recursos Humanos mediante INFORME N° 0346-2022-RR. HH/MDCG, el cual forma parte integrante de la presente resolución de alcaldía, conforme a la siguiente descripción:

| ITEM | APELLIDOS Y NOMBRES | DNI | CARGO | FECHA DE INGRESO | VACACIONES PENDIENTES DEL 2022 | FECHA DE PROGRAMACION DE VACACIONES |
|------|---------------------------------|----------|--|------------------|--------------------------------|--|
| 1 | SALAS MOZOMBITE, LUIS ALBERTO | 23019525 | EFFECTIVO DE SERENAZGO | 2/03/2020 | 15 DIAS | 16 DE JULIO DEL 2023 AL 31 DE JULIO DEL 2023 |
| 2 | PITMAN INGA, ELVIS ANGEL | 70247044 | EFFECTIVO DE SERENAZGO | 2/03/2020 | 15 DIAS | 10 DE ENERO DEL 2023 AL 24 DE ENERO DEL 2023 |
| 3 | VASQUEZ CHICLAYO, JIMMY ERNESTO | 70246572 | EFFECTIVO DE SERENAZGO | 2/03/2020 | 30 DIAS | 01 DE FEBRERO DEL 2023 AL 02 DE MARZO DEL 2023 |
| 4 | MELCHOR SORIA, ALFONSO ANGEL | 48865860 | EFFECTIVO DE SERENAZGO | 2/03/2020 | 15 DIAS | 01 DE AGOSTO DEL 2023 AL 15 DE AGOSTO DEL 2023 |
| 5 | SALAS TRUJILLO, ERIK ALDO | 41887306 | EFFECTIVO DE SERENAZGO | 2/03/2020 | 26 DIAS | 1 DE ABRIL DEL 2023 AL 26 DE ABRIL DEL 2023 |
| 6 | ROJAS CHAUPIS, ROMEL | 46007559 | EFFECTIVO DE SERENAZGO | 2/03/2020 | 15 DIAS | 01 DE MARZO DEL 2023-15 DE MARZO DEL 2023 |
| 7 | TTITO SEGOVIA, MOISES | 76453611 | EFFECTIVO DE SERENAZGO | 2/03/2020 | 20 DIAS | 20 DE ABRIL DEL 2023 AL 09 DE MAYO DEL 2023 |
| 8 | VASQUEZ SEGUNDO EDWIN FERNANDO | 23010238 | EFFECTIVO DE SERENAZGO | 3/01/2022 | 30 DIAS | 1 DE AGOSTO DEL 2023-30 DE AGOSTO DEL 2023 |
| 9 | NIETO SOLIS, ANTONIO | 23003593 | SUPERVISOR DE LA UNIDAD DE SEGURIDAD CIUDADANA | 4/01/2022 | 30 DIAS | 15 DE ENERO DEL 2023-13 DE FEBRERO DEL 2023 |





BICENTENARIO
PERÚ 2021

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
CREADO EL 07 DE DICIEMBRE DEL 2015 D.L.Y N° 30377
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N.º 433-2022-MDCG/A

| | | | | | | |
|----|------------------------------------|----------|---|-----------|---------|--|
| 10 | SERAFIN VENANCIO, TITO JORGE | 41852067 | AUXILIAR DE LIMPIEZA PUBLICA | 2/03/2020 | 10 DIAS | 20 DE JULIO DEL 2023-30 DE JULIO DEL 2023 |
| 11 | GONZALES DEUDOR, CESAR | 23013531 | AUXILIAR DE LIMPIEZA PUBLICA | 2/03/2020 | 15 DIAS | 15 DE MAYO DEL 2023 AL 30 DE MAYO DEL 2023 |
| 12 | FALCON REYNER ESCALANTE, | 47224958 | AUXILIAR DE LIMPIEZA PUBLICA | 2/03/2020 | 30 DIAS | 1 DE JULIO DEL 2023 AL 30 DE JULIO DEL 2023 |
| 13 | EVANGELISTA VALDEZ, ALFONSO | 45338066 | AUXILIAR DE LIMPIEZA PUBLICA | 2/03/2020 | 30 DIAS | 1 DE ABRIL DEL 2023 AL 30 DE ABRIL DEL 2023 |
| 14 | HILARIO ALANIA, NICEFORO RAUL | 23166462 | AUXILIAR DE LIMPIEZA PUBLICA | 2/03/2020 | 15 DIAS | 01 DE AGOSTO DEL 2023 AL 15 DE AGOSTO DEL 2023 |
| 15 | EUGENIO CABERO, CIRILO | 23018201 | AUXILIAR DE LIMPIEZA PUBLICA | 2/03/2020 | 15 DIAS | 15 DE FEBRERO DEL 2023 AL 01 DE MARZO DEL 2023 |
| 16 | IRIGOIN RIVERA, MIGUEL | 46004336 | AUXILIAR PARA LA RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES. | 4/01/2022 | 30 DIAS | 05 DE ENERO DEL 2023 AL 03 DE FEBRERO DEL 2023 |
| 17 | MASGO LINO, ELVIS DONY | 23167848 | AUXILIAR DE LIMPIEZA PUBLICA | 4/01/2021 | 15 DIAS | 15 DE FEBRERO DEL 2023 AL 01 DE MARZO DEL 2023 |
| 18 | MIRAVAL FERNANDEZ JOSE | 22997192 | CONDUCTOR DE CAMION RECOLECTOR DE LA UNIDAD DE LIMPIEZA PUBLICA | 1/01/2022 | 30 DIAS | 15 DE ENERO DEL 2023 AL 13 DE FEBRERO DEL 2023 |
| 19 | CUEVA RAYMUNDEZ, ORLANDO | 7473398 | CONDUCTOR DE CAMION RECOLECTOR DE LA UNIDAD DE LIMPIEZA PUBLICA | 1/01/2022 | 15 DIAS | 01 DE SETIEMBRE AL 15 DE SETIEMBRE |
| 20 | CONDEZO CESPEDES CLEVER JUAN | 46966755 | AUXILIAR DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS | 1/01/2022 | 15 DIAS | 15 DE JUNIO DEL 2023 AL 30 DE JUNIO DEL 2023 |
| 21 | AGUIRRE BARRUETA, MAXIMO ADOLFO | 44979637 | SEGREGADOR DE PLANTA DE VALORIZACION DE RESIDUOS SOLIDOS | 1/01/2022 | 15 DIAS | 10 DE FEBRERO DEL 2023 AL 24 DE FEBRERO DEL 2023 |
| 22 | SILUPU LOZANO EUFEMIA DEL PILAR | 23011614 | AUXILIAR DE PARQUES, JARDIN ES Y ORNATO. | 4/01/2022 | 30 DIAS | DEL 01 DE FEBRERO DEL 2023 AL 02 DE MARZO DEL 2023 |
| 23 | PIMENTEL CRUZ, SARA | 40159797 | AUXILIAR PARA PARQUES, JARDINES Y ORNATO | 1/01/2022 | 15 DIAS | 01 DE MARZO DEL 2023 AL 15 DE MARZO DEL 2023 |





BICENTENARIO
PERÚ 2021

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
CREADO LE 07 DE JUNIO DE ABRIL DEL 2015 LEY N° 30377
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N.º 433-2022-MDCG/A

| | | | | | | |
|----|-------------------------------------|----------|--|-----------|---------|--|
| 24 | VALDIVIA FIGUEROA, ROSY EDY | 40613766 | AUXILIAR PARA PARQUES, JARDINES Y ORNATO | 1/01/2022 | 10 DIAS | 10 DE MARZO DEL 2023 AL 20 DE MARZO DEL 2023 |
| 25 | VARGAS SANCHEZ ROLANDO | 62289 | RESPONSABLE DE PLANTA DE VALORIZACION DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES. | 1/01/2022 | 10 DIAS | 04 DE MARZO DEL 2023 AL 13 DE MARZO DEL 2023 |
| 26 | CRUZADO LEYVA, JOSE CALIXTO | 1016360 | GUARDIAN DE LA PLANTA DE VALORIZACION DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES. | 1/01/2022 | 15 DIAS | 15 DE AGOSTO DEL 2023 AL 30 DE AGOSTO DEL 2023 |
| 27 | CERVANTES DOMINGUEZ, EDWIN | 22428689 | SEGREGADOR DE LA PLANTA DE VALORIZACION DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES. | 1/01/2022 | 15 DIAS | 01 DE AGOSTO DEL 2023 AL 15 DE AGOSTO DEL 2023 |
| 28 | DURAND SANTAMARIA, ALBERTINA | 23017974 | SEGREGADOR DE LA PLANTA DE VALORIZACION DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES. | 1/01/2022 | 15 DIAS | 01 DE MAYO DEL 2023 AL 15 DE MAYO DEL 2023 |
| 29 | JIMENEZ VALLES, JHON MARIO | 45869621 | AUXILIAR PARA PARQUES, JARDINES Y ORNATO | 1/01/2022 | 0 DIAS | 0 |
| 30 | CASTRO PONCE VELQUER | 22960581 | AUXILIAR PARA PARQUES, JARDINES Y ORNATO | 1/01/2022 | 4 DIAS | 01 DE MARZO DEL 2023 AL 04 DE MARZO DEL 2023 |
| 31 | CIERTO PAREDES, JUAN CARLOS | 80125001 | AUXILIAR PARA PARQUES, JARDINES Y ORNATO | 1/01/2022 | 15 DIAS | 01 DE MARZO DEL 2023 AL 15 DE MARZO DEL 2023 |
| 32 | AROSTEGUI EDUARDO, WILLIAMS LORENZO | 23184035 | AUXILIAR PARA PARQUES, JARDINES Y ORNATO | 1/01/2022 | 15 DIAS | 01 DE ABRIL DEL 2023 AL 15 DE ABRIL DEL 2023 |



ARTICULO SEGUNDO. - ENCARGAR, la ejecución de la presente Resolución de Alcaldía a la Gerencia Municipal, la Unidad de Recursos humanos y demás unidades orgánicas competentes.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.

Gerencia Municipal

U. RR. HH



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CASTILLO GRANDE

Pabel ESPINOZA TRÚJILLO
ALCALDE